

मुख्याधिका-यांचे / जिल्हा प्रकल्प अधिकारी / सहाय्यक
प्रादेशिक संचालक यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे /
पुर्नविलोकित करणेसाठी पध्दत विहित करणे.

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय,
शासकीय परिवहन सेवा इमारत,
३ रा मजला, सर पोचखानवाला मार्ग, वरळी, मुंबई - ४०० ०३०.
परिपत्रक क्रमांक :- सीओडी २००४/प्र.क्र.७/०४/१
दिनांक : ४ मे, २००५

वाचा :- या संचालनालयाचे परिपत्रक क्रमांक :- सीओडी २००४/प्र.क्र.७/०४/१ दिनांक १२ मार्च, २००४.

परिपत्रक

०१. संवर्ग नगरपरिषद मुख्याधिकारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे / पुर्नविलोकित करणेसाठी कार्यपध्दत विहित करणे / गोपनीय अहवाल लिहितांना त्यांच्या कार्यविषयक बाबी विचारात घेणे याबाबतच्या एकत्रित सुचना उपरोक्त वाचा येथे नमूद केलेल्या या संचालनालयाचे दिनांक १२ मार्च २००४ च्या परिपत्रकान्वये निर्गमित करण्यात आल्या आहेत.
०२. या संचालनालयाचे दि.१२.३.२००४ च्या परिपत्रकान्वये विहित केलेला स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल आता सुधारित करुन यासोबत जोडलेला आहे. सुधारीत स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल सन २००५-२००६ व त्यानंतरचे गोपनीय अहवाल लिहिण्यासाठी प्रत्येक संवर्ग मुख्याधिका-याने / प्रकल्प अधिकारी / सहाय्यक प्रादेशिक संचालक यांनी प्रतिवेदन अधिका-याकडे पाठवावा.
०३. सोबतच्या सुधारीत स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल <http://mail.maharashtra.gov.in> या वेबसाईटवरुन उपलब्ध करुन किंवा त्याची सीडी या संचालनालयाकडून उपलब्ध करुन मुख्याधिकारी / प्रकल्प अधिकारी / सहाय्यक प्रादेशिक संचालक यांना स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल लिहिण्यासाठी वापरता येईल.

(सुनील सोनी)

आयुक्त तथा संचालक
नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय.

प्रति :-

- १) सर्व संवर्ग मुख्याधिकारी.
- २) अध्यक्ष / प्रशासक (सर्व नगरपरिषदा)
- ३) जिल्हाधिकारी (सर्व)
- ४) विभागीय आयुक्त तथा प्रादेशिक संचालक, नगरपरिषद प्रशासन (सर्व)
- ५) सचिव, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
- ६) निवड नस्ती.

परिशिष्ट- 'अ'

(शासन निर्णय दि.१.२.१९९६ मधील विहित केलेल्या परिशिष्ट -ब (भाग-३) च्या ऐवजी)
स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल गट-अ,ब आणि क च्या मुख्याधिकार्यांसाठी

मुख्य अधिकार्याचे नांव :-

नगरपरिषदचे नांव :-

कालावधी :-

१. आर्थिक स्थिती (दायित्व)

(रुपये लाखात)

	शिल्लक दायित्व	वर्षाच्या सुरुवातीचे	अखेर
१	कर्मचारी आस्थापना अ) वेतन व निवृत्तीवेतन अंशदान व इतर ब) वेतनातून कपात केलेली परंतु संबंधित खात्यात जमा न केलेली रक्कम		
२	निधीत(निवृत्तीवेतन, वेतन राखीव, भ.नि.नि.इ.) नियमापेक्षा कमी भरणा असलेली रक्कम		
३	शासकीय / निमशासकीय अ) महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण / महाराष्ट्र राज्य वीज मंडळ/इतर ब) रोजगार हमी /शिक्षण कर वसूल केलेला परंतु शासनाकडे जमा न केलेला		
४	कर्ज थकबाकी / व्याज थकबाकी		
५	ठेकेदार / पुरवठादार यांचे देणे		
६	एकूण		
७	एकूण दायित्वाशी सरासरी उत्पन्नाशी टक्केवारी		

१) वित्तीय बेशिस्त टाळण्यासाठी केलेली उपाययोजना.

२) निवृत्ती वेतन, भविष्य निर्वाह , वेतन राखीव, घसारा निधी इ. मध्ये नियमाप्रमाणे निधी जमा करण्यासाठी कार्यवाही

३) दायित्व असूनसुद्धा नविन कामे / पुरवठा आदेश काढले असल्यास जिल्हाधिकारी यांची मान्यतेसाठी कार्यवाही.

२. अहवालाच्या वर्षातील स्वतःचे उत्पन्न: मालकता कर थकबाकीधरून

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	कराचे नांव	चालू वर्षाची मागणी	मागील वर्षापेक्षा वाढ	चालू वर्षात झालेली वसूली	वसूलीची टक्केवारी	मागील वर्षापेक्षा वसूलीत वाढ
१.	एकत्रित मालमत्ता कर (शिक्षण, रोजगार हमी इ. वगळून)					

१) मालमत्ता कराची मागणीत वाढ करण्यासाठी केलेले प्रयत्न (शोध मोहिम, वाढीव बांधकाम, वापरात बदल, नविन मिळकती)

२) मालमत्ता पुनर्विलोकन केव्हा अनुज्ञेय (due) आहे. त्यासाठी केलेली कार्यवाही /पूर्वतयारी.

३) मालमत्ता कर वसूली १००% साठी उपाययोजना.

३. नगरपरिषद वाणिज्य कर पासूनचे उत्पन्न थकबाकीधरून

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	करांचे नाव	चालू वर्षाची मागणी	मागील वर्षापेक्षा वाढ	चालू वर्षात झालेली वसूली	वसूलीची टक्केवारी	मागील वर्षापेक्षा वसूलीत वाढ
	सक्तीचे कर (कलम १०५ नुसार)					
१	जाहिरात कर					
२	खेळावरील कर (show Tax) ऐच्छिक कर (कलम १०८ नुसार)					
३	विशेष स्वच्छता कर व जलनिःस्सारण कर					
४	विशेष शिक्षण कर					
५	पथ कर, वाहन, प्राणी इ. वरील कर कलम १८८, २७२, २७३ ते २८१ व इतर					
६	बाजारापासून उत्पन्न					
७	इतर व्यवसायापासून उत्पन्न (परवाना फि वगैरे)					

८	विशेष अधिनियमाखाली वसूली					
	एकूण					

- १) वरील करापासून उत्पन्न वाढविण्यासाठी प्रयत्न. किमान २०% वाढ झाली नसल्यास कारणे
- २) एकूण मागणीचे वसूलीची टक्केवारी ९०% पेक्षा कमी असल्यास कारणे
- ३) नवीन उपविधी अंमलात आणण्यासाठी कार्यवाही.
- ४) उपविधी दरामध्ये करण्यांत आलेली सुधारणा.

४. नगरपरिषद मालमत्ता यांच्यापासून मिळालेल्या महसूलाचे उत्पन्न : थकबाकीधरून

(रूपये लाखात)

अ.क्र.	कराचे नांव	चालू वर्षाची मागणी	मागील वर्षापेक्षा वाढ	चालू वर्षात झालेली वसूली	वसूलीची टक्केवारी	मागील वर्षापेक्षा वसूलीत वाढ
१	जमिनीचा खंड लाभांश					
२	इमारत भाडे (मार्केट, शाळा, मालमत्ता इ.)					
३	कलम १०८-अ अन्वये ऐच्छिक फि पासून					
४	रस्ते, जागा तात्पुरता वापर, प्रक्षेपण इ. फी					
५	नळ / जलोत्सारण (सांडपाणी) निचरा जोडणी फी					
६	न.प.मालमत्ता विक्रीउत्पन्न (भंगार, जुन्या गाड्या)					
	एकूण					

- १) वरील करापासून उत्पन्न वाढविण्यासाठी प्रयत्न. किमान २०% वाढ झाली नसल्यास कारणे
- २) एकूण मागणीचे वसूलीची टक्केवारी ९०% पेक्षा कमी असल्यास कारणे.
- ३) इमारतीच्या खंड (लिज) पुर्नविलोकन केले नसल्यास त्याबाबत कार्यवाही.
- ४) इमारत / शॉपिंग सेंटर इ.भाडेपट्टी नुतनीकरण / फेरलिवावाबाबत कार्यवाही.

५. खाजगी जागेवरील विकास कामासाठी वसूली :

अ.क्र.	कराचे नांव	चालू वर्षाची मागणी	मागील वर्षापेक्षा वाढ	चालू वर्षात झालेली वसूली	वसूलीची टक्केवारी	मागील वर्षापेक्षा वसूलीत वाढ
१.	विकास शुल्क(बांधकाम परवाना, रेखांकन)					
२.	गच्ची (बालकनी), जिना(स्टेअरकेस) लाभांश					
३.	बांधकाम नियमानुकूल करणे (कंपौडींग फी)					
४.	गुंटेवारी , अनधिकृत बांधकाम नियमानुकूल करणे					
५.	अनामत रकमा					
	एकूण					

- १) वरील करापासून उत्पन्न वाढविण्यासाठी प्रयत्न. किमान २०% वाढ झाली नसल्यास कारणे
- २) एकूण मागणीचे वसूलीची टक्केवारी ९०% पेक्षा कमी असल्यास कारणे
- ३) बेकायदेशीर विकास कामाचे सर्व्हेक्षण व प्रकरणी विकास शुल्क वसूल करण्यासाठी कार्यवाही.

६. उपयोगिता सेवा आणि संकिर्ण बाबींपासूनचे उत्पन्न थकबाकीधरून

(रूपये लाखात)

अ.क्र.	कराचे नांव	चालू वर्षाची मागणी	मागील वर्षापेक्षा वाढ	चालू वर्षात झालेली वसूली	वसूलीची टक्केवारी	मागील वर्षापेक्षा वसूलीत वाढ
१.	भूखंड/ इमारत हस्तांतर / भूखंड विभागणी नोंद शुल्क					
२.	जन्म मृत्यू, नक्कल फी, प्रकाशने, यादया इ. विक्री					
३.	नोटीस फी, लायसन्स फी, दंड					
४.	दवाखाना, ग्रंथालय फी, कोंडवाडा, कत्तलखाना, समाजमंदिर, नाटयगृह					
५.	अग्निशमन, पाणी टँकर					
६.	अतिक्रमण, अनधिकृत बांधकाम काढण्याबाबतचे शुल्क					
७.	घनकचरा व्यवस्थापनासाठी विशेष कर					
	एकूण					

- १) वरील करापासून उत्पन्न वाढविण्यासाठी प्रयत्न. किमान २०% वाढ झाली नसल्यास कारणे

- २) एकूण मागणीचे वसूलीची टक्केवारी ९०% पेक्षा कमी असल्यास कारणे
३) सेवा कर कालबाह्य झालेले असतील त्यात सुधारणासाठी प्रयत्न.

७. अ) पाणीपट्टी थकवाकीधरून

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	पाणीपट्टी	चालू वर्षाची मागणी	मागील वर्षापेक्षा वाढ	चालू वर्षात झालेली वसूली	वसूलीची टक्केवारी	मागील वर्षापेक्षा वसूलीत वाढ
१	निवासी					
२	वाणिज्य/ औद्योगिक					
	एकूण					

ब) पाणीपुरवठा उत्पन्न व खर्च ताळमेळ

	चालू वर्षी	मागील वर्षी	टक्केवारी वाढ/ घट
पाणी पुरवठ्यासाठी एकूण खर्च			
एकूण उत्पन्न चालू (मागणी)			
खर्चाचे उत्पन्नाशी टक्केवारी			

- १) वरील करापासून उत्पन्न वाढविण्यासाठी प्रयत्न. किमान २०% वाढ झाली नसल्यास कारणे
२) एकूण मागणीचे वसूलीची टक्केवारी ९०% पेक्षा कमी असल्यास कारणे
३) पाणीपुरवठा योजनेचे खर्च कमी करण्यासाठी (विजेचे लेखापरिक्षण, पाणी गळती, खाजगीकरण) प्रयत्न.
४) पाणी पुरवठा उत्पन्नवाढीसाठी प्रयत्न (चोरी, अवैध नळजोडणी/सार्वजनिक नळजोडणी कमी करणे व ती सामुहिक तत्वावर देणे/शासनाने निश्चित केलेले दर लावणे)

क) पाणी पुरवठा व जलनिःस्सारण समस्या :

- १) पाणीपुरवठा (पाण्याचा स्रोत, टाक्या, पंपरेशन, मेनलाईन्स) सुधारण्यासाठी केलेली कार्यवाही
२) पाण्याची गुणवत्ता सुधारण्यासाठी केलेले प्रयत्न
३) जलनिःस्सारण योजना सुधारण्याबाबत केलेले प्रयत्न.

८. आस्थापना व भांडवली खर्च -

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	खर्चाच्या बाबी	खर्च		खर्चात झालेली बचत
		चालू वर्षी	मागील वर्षी	
१.	आस्थापना (वेतन, निवृत्ती वेतन, रोजंदारी, इतर)			
२.	सार्वजनिक सुविधा देखभाल (रस्ते, गटारे, दिवाबत्ती, इतर सार्वजनिक सुविधा. साफसफाई हॉस्पिटल/ शाळा/ उद्यान)			
३.	भांडवली खर्च			
	एकूण			

- १) खर्चात काटकसर करण्यासाठी केलेली उपाययोजना

९. कार्यालय व्यवस्थापन

अ) कर्मचारी आस्थापना

- १) २७.३.२००० नंतरचे रोजंदारी कर्मचारी काढून टाकणेबाबत केलेली कार्यवाही
२) अहवाल वर्षात रोजंदारीवर नव्याने नियुक्त्या करण्यात आलेल्या आहेत काय?
३) स्थायी निदेश क्र २३ (कर्मचारी आराखडा) बाबत केलेली कार्यवाही.
४) मागासवर्गीय अनुशेष भरून काढण्यासाठी उपाययोजना
५) कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल , सेवा जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणेबाबत केलेली कार्यवाही
६) स्थायी निदेश क्र. ६ (५०/५५ वय /३० वर्षाची अर्हताकारी सेवा पूर्ण केलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवेचे पुनर्विलोकन)
७) कर्मचाऱ्यांच्या प्रशिक्षणासाठी केलेली कार्यवाही
८) कर्मचाऱ्यांचे मता व दायित्वाचे विवरणपत्र घेण्याबाबत केलेली कार्यवाही.

ब) लेखा परिक्षण / तपासणी अहवाल/लोक आयुक्त प्रकरणे

	सुरवातीचे प्रलंबित	अहवाल वर्षात प्राप्त	पूर्तता केलेले	वर्षाअखेर शिल्लक
लेखापरिक्षण परिच्छेद				
तपासणी अहवाल परिच्छेद				
लोकआयुक्त प्रकरणे				

- १) भार अधिभार खाली लेखा परिक्षण परिच्छेदांची पूर्तता करण्याबाबत केलेली कार्यवाही.

- २) तपासणी अहवाल परिच्छेद बाबत केलेली कार्यवाही

३) मा.लोकआयुक्त प्रकरणे निकाली काढण्याबाबत केलेली कार्यवाही.

१०. अनुदान विनियोग :-

अनुदाने	सुरवातीचे शिल्लक अनुदान	प्राप्त अनुदान	खर्च केलेले अनुदान	पैकी विनियोग प्रमाणपत्र पाठविलेले	शिल्लक अनुदान
११ वा वित्त आयोग					
दलित वस्ती सुधार योजना					
एकात्मिक शहर विकास योजना					
रस्ता					

- १) अधिक अनुदान प्राप्त करण्यासाठी केलेली कार्यवाही.
- २) अनुदान वेळेत खर्च करण्याबाबत केलेली कार्यवाही.
- ३) ११ वा वित्त आयोग नगरपरिषदेचे ५०% रक्कम संयुक्त खात्यामध्ये जमा करण्याबाबत केलेली कार्यवाही.

११. शहर विकास

अ) आदर्श शहर संकल्पना -

१) आदर्श शहर संकल्पना (City Vision) आराखडा तयार करण्यासाठी केलेली कार्यवाही

२) आदर्श शहर संकल्पनेतील वाणिज्य/औद्योगिक/शैक्षणिक, पर्यटन इत्यादी पासून रोजगार निर्मितीसाठी व आराखड्याच्या अंमलबजावणीसाठी केलेली कार्यवाही.

ब) विकास आराखडा -

१) शहर विकास आराखडा तयार / पुनर्विलोकन करण्यासाठी कार्यवाही

२) आरक्षित जागा ताब्यात घेऊन विकसित करण्यासाठी केलेली कार्यवाही (न.प.फंडातून, बी.ओ.टी.तत्वावर)

क) इमारत परवाना -

१) इमारत परवानगी विहित कालावधीत व सुलभतेने देणेसाठी केलेली उपाययोजना

२) विकास नियमांमध्ये सुधारणा (बांधकामांमध्ये Fly Ash च्या विटांचा वापर /इमारतीवरील छतावरील पाणी गोळा करणे/ पार्किंगसाठी पुरेशी जागा) साठी उपाययोजना

१२. रस्ते, फुटपाथ, समाज केंद्र, पे अँड पार्क सुविधा. सार्वजनिक स्वच्छता, सुंदर व प्रदुषणमुक्त शहर यासाठी प्रयत्न-

- १) सार्वजनिक शौचालयाच्या सुविधेसाठी प्रयत्न.
- २) शहरातील रस्ते, फुटपाथ, दिवाबत्ती, चौक, बागा सौंदर्यीकरणासाठी कामे
- ३) शहरात खेळ मैदान, उद्याने, तलाव विकसित करण्यासाठी प्रयत्न
- ४) शहरात समाजमंदिरे, वाचनालये, सांस्कृतिक केंद्रे विकसित करण्यासाठी केलेले प्रयत्न
- ५) वृक्ष संवर्धन व पर्यावरण सुधारण्यासाठीचे प्रयत्न
- ६) पे अँड पार्क सुविधा कार्यान्वित करण्यासाठी प्रयत्न

१३. अतिक्रमणाविरुद्ध केलेली कार्यवाही,

- १) अनधिकृत बांधकामे सर्वेक्षण करून काढण्यासाठी (फौजदारी गुन्हे / दंड / काढून टाकणे) केलेली कार्यवाही
- २) नगरपरिषदेच्या मालकी मालमत्ता सर्वेक्षण करण्याबाबत कार्यवाही.
- ३) नागरी सेवेसाठी वापरात नसलेली जागा वापरात आणण्यासाठी प्रयत्न.
- ४) सन १९९५ पूर्वीच्या अधिकृत झोपड्यांची संख्या व फोटोपास वाटपाची सद्यस्थिती
- ५) शहरातील रस्ते, फुटपाथ, फेरीवाले बसणार नाहीत यासाठी कार्यवाही.

१४. आरोग्य / शिक्षण :

- १) लसीकरण कार्यक्रम , साथीचे रोग नियंत्रणासाठी कार्यवाही
- २) नगरपरिषद शाळा गुणवत्ता वाढीसाठी कोणते प्रयत्न केले

१५. घनकचरा निर्मूलन

- १) घनकचरा उपविधी मंजूर /अंमलबजावणी करण्याबाबत कार्यवाही
- २) खाजगी बाजार / कतलखाने / उद्दोगधंदे / हॉटेल्स / गोठे व तबेले यामधील कचऱ्याची विल्हेवाट
- ३) डेब्रिजसाठी स्वतंत्र संकलन व्यवस्थेसाठी कार्यवाही
- ४) ओला/ सुका कचरा वेगवेगळा गोळा करण्यासाठी उपाययोजना
- ५) कचरा वाहतूकीसाठी (बंदिस्त/वर्गीकृत कचऱ्यासाठी स्वतंत्र/वारंवार हाताळणी टाळणे) केलेली कार्यवाही
- ६) घनकच-यावर प्रक्रियेसाठी प्रकल्प कार्यान्वित करण्यासाठी कार्यवाही
- ७) घनकचरा भूमीभरावासाठी जमीन उपलब्ध करणे व विकसित करण्यासाठी कार्यवाही.
- ८) जैव, वैद्यकीय घनकचरा विल्हेवाटीसाठी केलेली कार्यवाही

९) घनकचरा खर्च वसूल करण्याबाबत केलेली कार्यवाही.

१६. सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना उद्दीष्टांची पूर्तता

	भौतिक उद्दीष्ट	भौतिक साध्य	आर्थिक उद्दीष्ट	प्रत्यक्ष खर्च
सामाजिक संरचना				
बचत पतसंस्था				
महिला व बालके				
प्रशिक्षण				
मुलभूत सोयीसाठी साध्य				
स्वयंरोजगार				
नागरी रोजगार				

- १) सी.डी.एस.सोसायटी कार्यान्वित करण्यासाठी केलेले प्रयत्न.
- २) महिला बचत गट, कार्यान्वित / सक्रिय करण्यासाठी कोणते विशेष प्रयत्न केले.
- ३) डाकवा गट कार्यान्वित / सक्रिय करण्यासाठी कोणते विशेष प्रयत्न केले.
- ४) नगरपरिषदेची कामे गटांना देणेबाबत केलेली कार्यवाही.
- ५) प्रशिक्षणाचा दर्जा चांगला राहण्यासाठी केलेले विशेष प्रयत्न.
- ६) योग्य प्रशिक्षणार्थीच्या निवडीसाठी केलेले प्रयत्न.
- ७) स्वयंरोजगार लाभार्थी (अपंग / महिला/ गरजू) निवडीसाठी केलेले प्रयत्न.
- ८) नागरी रोजगार साठी निवडलेले कामे गरीब वस्तीत व चांगल्या दर्जाची असण्याबाबत केलेली कार्यवाही..
- ९) सेवा केंद्र यशस्वी करण्यासाठी केलेली कार्यवाही
- १०) योजनेच्या यशस्वी अंमलबजावणीसाठी केलेली इतर कार्यवाही

१७. प्रशासकीय सुधारणा - लोकाभिमुख प्रशासन

अ) संगणकीकरण / नागरी सुविधा केंद्र / नागरिकांची सनद

- १) संगणकीकरणाबाबत कोणती कार्यवाही केली व संगणकामार्फत करण्यात येणारी कामे कोणती
- २) कर देयके / पावत्या संगणकामार्फत देण्याबाबत केलेली कार्यवाही
- ३) तक्रार निवारण, जन्म-मृत्यू नोंद, वाणिज्य/बांधकाम परवाने, चालू बांधकामांचे सुनियंत्रण, सु.ज.श.रो.यो.साठी आज्ञावली.
- ४) सी.एफ.सी. मार्फत नागरिकांना कोणत्या सुविधा देण्यांत येत आहेत.
- ५) नागरिकांची सनद अंमलबजावणीबाबत कोणती कार्यवाही केली.

ब) निविदा पध्दती

- १) खाजगी संस्थांचा सहभाग वाढविण्यासाठी केलेले प्रयत्न / फायदा
- २) वर्तमानपत्र व वेबसाईटचे निविदा प्रसिध्द करण्याबाबत केलेली कार्यवाही.
- ३) थकीत देयक नोंदवहीनुसार थकीत देयकांची संख्या व त्यापैकी अदा, देयकांची संख्या. देयकांचा तपशील प्रसिध्द करणे.
- ४) स्थायी निदेश क्र.२७ नुसार (विकास कामांची माहिती नागरीकांना मिळण्याबाबत) केलेली कार्यवाही.

क) माहितीचा अधिकार : तक्रारी

- १) अहवाल कालावधीत एकूण प्राप्त अर्ज , मुदतीत निकाली काढलेले अर्ज व विलंब प्रकरणी दंडनिय कार्यवाही

१८. संत गाडगेबाबा नागरी स्वच्छता अभियानाबाबत

- १) मागील व चालू वर्षात मिळालेले गुण
- २) मागील व चालू वर्षात जिल्हा पातळीवर / विभागीय पातळीवर / राज्य पातळीवर मिळालेला क्रमांक
- ३) अभियान राबविणेबाबत केलेली कार्यवाही

१९. मा.जिल्हाधिकारी यांनी नेमून दिलेल्या विशेष कामाबाबतची माहिती.

२०. वर्षभरात मुख्याधिकारी यांनी स्वतः निवडलेल्या इतर उल्लेखनिय अशी महत्वाची व वैशिष्ट्यपूर्ण कामे

मुख्याधिकाऱ्याची सही,

नांव :

- १) मुख्याधिकारी यांच्या वरील मताशी सहमत आहात का?
- २) नसल्यास, त्याची कारणे

प्रतिवेदन अधिकाऱ्याची सही

नांव व पदनाम